



# Letter of application

## Introductie

Als je een baan wilt kun je beginnen met het zoeken van vacatures, dit zijn oproepjes van bedrijven die op zoek zijn naar nieuwe werknemers. Als je een vacature hebt gevonden die je aanspreekt kun je reageren door middel van een **letter of application** (sollicitatiebrief). Hierin motiveer je waarom je geschikt bent voor de baan en waarom het bedrijf jou aan zou moeten nemen. Bij een letter of application stuur je je CV mee.

## Voordat je begint

Vertaal de volgende woorden.

1. Advertentie \_\_\_\_\_
2. Ik zou graag \_\_\_\_\_
3. In het buitenland \_\_\_\_\_
4. Omdat \_\_\_\_\_
5. Werkervaring \_\_\_\_\_
6. Verzekerd \_\_\_\_\_
7. Vacature \_\_\_\_\_

## Opdracht 1

Zoek op internet **twee Engelstalige vacatures** binnen je vakgebied en beantwoord de volgende vragen in het Nederlands.

- Om wat voor baan gaat het? Geef een duidelijke omschrijving van de functie (inhoud).
- Aan welke eisen moet je voldoen om voor deze baan in aanmerking te komen?

## Opdracht 2

Kies één van je twee vacatures uit en schrijf een goede sollicitatiebrief. Zorg ervoor dat je de volgende punten in je brief verwerkt.

- Zeg wie je bent, welke opleiding je volgt en wat je hobby's zijn.
- Schrijf waar je de advertentie gevonden hebt.
- Schrijf waarom je graag bij het bedrijf wilt werken.
- Zeg dat je al ervaring in het vakgebied hebt.
- Vraag of je ook verzekerd bent en of er voor huisvesting wordt gezorgd.
- Zeg dat je snel antwoord hoopt te krijgen.
- Sluit op een passende wijze af.

Lever de brief in bij je docent.